

Stedelijk Museum Breda –functie Registrar (24 - 32 per week) voor 6 maanden

Stedelijk Museum Breda is het ideale vertrekpunt voor iedereen die de kunst en geschiedenis van Breda en omgeving wil ontdekken. Naast een overzicht van zijn rijke stadscollectie toont het museum wisselende tentoonstellingen. Projectruimte Next is gratis toegankelijk en bestemd voor samenwerking met partners uit de stad. De verrassende veelzijdigheid maakt Stedelijk Museum Breda aantrekkelijk voor een breed en landelijk publiek. De komende jaren wordt het publieksbereik uitgebreid naar 80.000 -100.000 betalende bezoekers. Dat doen we onder meer met onze nieuwe vaste presentaties *De Nassaus van Breda – Kasteel, stad en land* en *Ambitie & Verlangen – Breda in de 19de eeuw*. Daarnaast is er een afwisselend aanbod van tijdelijke tentoonstellingen over moderne en hedendaagse kunst en cultuurhistorische onderwerpen.

Wij zijn per direct op zoek naar een Registrar voor 24 - 32 uur per week voor de periode van 6 maanden.

Wat ga je doen?

Als Registrar ben je verantwoordelijk voor de werkzaamheden met betrekking tot het inkomend en uitgaand bruikleenverkeer, je beheert het contact met (inter)nationale bruikleengevers en -nemers op professionele wijze en onderhandelt over voorwaarden als dat nodig is, het plannen en overzien van transporten is bij jou in goede handen, je zorgt dat de conditierapporten klaarliggen, je beheert het budget, regelt de verzekering, de voortgang van het bruikleenverkeer koppel je terug aan het projectteam en hoofd Collecties, bij de op- en afbouw van tentoonstellingen ontvang je koeriers in het museum en je bent ook zelf ervaren in het begeleiden van kunsttransporten.

Naast het bruikleenverkeer behoud je het overzicht met betrekking tot aanwinsten, schenkingen en beeldaanvragen. Je neemt de administratieve afhandeling, eventuele transporten en contacten voor je rekening. Je werkt zelfstandig en hebt een belangrijke rol binnen de afdeling Collecties. Het team bestaat uit twee collectiebeheerders, een medewerker collectiebehoud en de registrar, en wordt geleid door het hoofd Collectie.

Wie zoeken we?

We zoeken een Registrar met aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie. Je bent bedreven in (inter)nationaal bruikleenverkeer, logistiek, planning en inkoop van kunsttransporten, art handling, administratieve werkzaamheden en collectieverzekeringen. Je hebt een afgeronde HBO opleiding, bijvoorbeeld Reinwardt Academie, of bent universitair geschoold op het gebied van (kunst)geschiedenis.

Zowel oude kunst en geschiedenis als moderne en hedendaagse kunst hebben je belangstelling. Je bent communicatief vaardig en kunt goed samenwerken. Je bent integer en werkt nauwkeurig.



Projectmatig werken gaat je goed af. In je werk ben je analytisch sterk en houd je overzicht. Je bent goed in organiseren en plannen en je kunt snel schakelen. Je bent stressbestendig en kunt goed relativeren. Je beschikt over omgevings- en organisatiebewustzijn. Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift. Je beheerst de systemen Adlib en/of Axiell Collections en het Officepakket.

Wat bieden wij je?

Op basis van jouw voorkeur kunnen we een zzp-overeenkomst aangaan, of een tijdelijk dienstverband. In het laatste geval is inschaling op basis van de Museum-cao, maximaal schaal 8. Wij bieden de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken.

Belangstelling?

Stuur je motivatiebrief en CV voor maandag 10 juli onder vermelding van **Registrar** naar sollicitatie@stedelijkmuseumbreda.nl. Richt je brief aan Monique Rakhorst, hoofd Collecties. De gesprekken zullen plaatsvinden in week 25 en 26. Voor vragen kun je contact opnemen via monique@stedelijkmuseumbreda.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld